
GUÍA DE USO

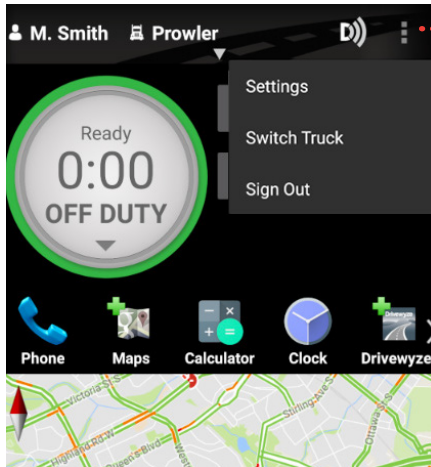
Cómo cambiar los camiones, remolques y documentos de envío

¿NECESITA ASISTENCIA?

1-800-220-0779
support@fleetcomplete.com
www.fleetcomplete.com

CÓMO CAMBIAR LOS CAMIONES

La forma de cambiar los camiones es igual a la de versiones anteriores de la aplicación móvil de BigRoad.



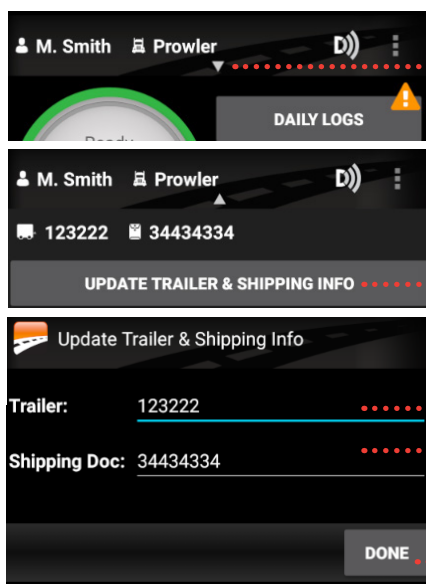
- 1 Desde la aplicación móvil de BigRoad, haga clic en el **botón de tres puntos verticales** que se encuentra en la esquina superior derecha y seleccione **Cambiar camión**.
- 2 Se visualizará una lista de camiones. Desde este menú, seleccione el tipo de camiones con registros electrónicos, AOBRD o ELD.
- 3 Haga clic en el nombre del camión que desea utilizar.

CÓMO CAMBIAR LOS REMOLQUES Y DOCUMENTOS DE ENVÍO

Puede realizar esta acción desde la vista del panel principal en la aplicación web de BigRoad, la pantalla de HoS, o la sección de encabezado del registro correspondiente a la fecha actual en la aplicación móvil de BigRoad.

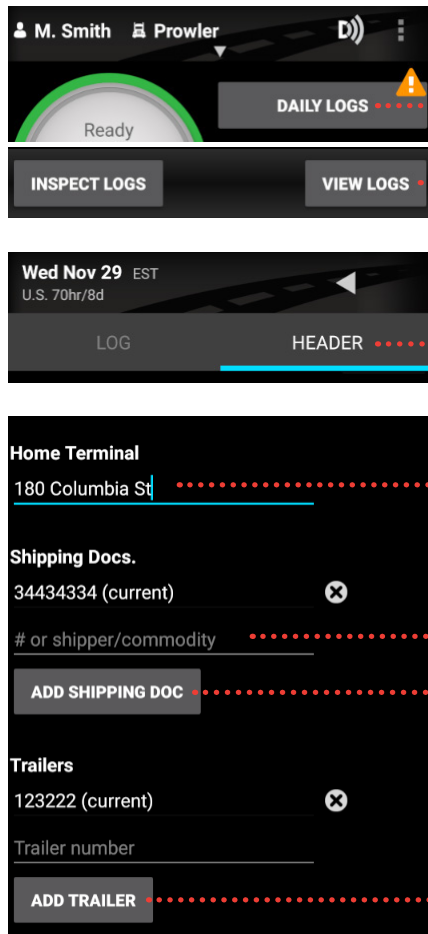
Los nombres de remolques no deben contener más de 10 caracteres y los documentos de envío no deben superar los 40 caracteres.

DESDE EL PANEL PRINCIPAL EN LA APLICACIÓN WEB DE BIGROAD O LA PANTALLA DE HOS EN LA APLICACIÓN MÓVIL:



- 1 Seleccione y expanda el encabezado de la aplicación haciendo clic en la flecha hacia abajo.
- 2 Seleccione **Actualizar información de remolque y envío**.
- 3 Escriba la información actualizada en los campos correspondientes.
- 4 Haga clic en **Finalizar**.
NOTA: El último elemento agregado será el remolque activo y el documento de envío respectivo.

DESDE LA SECCIÓN DE ENCABEZADO DEL REGISTRO CORRESPONDIENTE A LA FECHA ACTUAL EN LA APLICACIÓN MÓVIL DE BIGROAD:



- 1 Vaya a **Registros diarios**.
 - 2 Seleccione **Ver registros**.
 - 3 Seleccione un día.
 - 4 Seleccione la **Pestaña del encabezado** en la parte superior de la pantalla.
 - 5 Verá secciones que digan **Documentos de envío y Remolques**. Escriba la información actualizada en los campos correspondientes.
 - 6 Haga clic en **Añadir Documento** de envío o **Añadir remolque** para guardar.
- NOTA:** El último elemento agregado será el remolque activo y el documento de envío respectivo.